

大仁科技大學 107 學年度第 1 學期教學品質保證推動委員會會議紀錄

會議時間：107 年 10 月 26 日(星期五)下午 14:00

會議地點：行政大樓二樓凱撒廳

主 席：郭副校長代璜

記錄：王緻佳

出席人員：王教務長宗松、陳研發長福安、謝院長博銓、郭院長朝坤、黃院長鼎倫、許主任慶聞、李育儒老師（藥健學院）、王淑芬老師（人文暨資訊學院）、李明正老師（休閒學院）、許主任嘉裕。

列席者：陳秘書意莉、吳組長國宏

一、宣布開會：應到人數 11 人，實到人數 7 人，已達法定人數。

二、工作報告：

(一) 教師教學品質組暨學生學習輔導組：

1. 106 學度第 2 學期教學評量結果：
期末教學評量採網路評量方式作業，其評量結果如附件一（p.4）所示。
2. 106 學度第 2 學期「期初教學回饋單」：
全校教師上網填寫「期初教學回饋單」統計資料，如附件二（p.7）所示。
3. 106 學年度第 2 學期全校教師 Office Hour 輔導紀錄如，如附件三（p.8）所示。
4. 106 學度第 2 學期「學習關懷學生輔導成果」：全校教師參與學習關懷輔導情形統計資料附件四（p.9）。
5. 本學期總計成立 11 個教師專業成長社群，總計 115 位教師參與，敬請有參與之教師於 11 月 2 日前提出成果報告及辦理核銷。
6. 第三週起實施幸福學習坊義輔老師活動，總計招募 42 位義輔教師實施義輔值班輔導。

(二)教學科技資源組：

1. 本學期新購全自動智慧型直錄播系統，安裝於 R117、R315、R415、I106、H101、H102、H104、H105 教室，歡迎各位在此教室上課的老師使用。
2. 107 學年新生 IC 卡片製作，請各位導師務必請新生將照片上傳至雲端校務平台，或由班上統一收集繳交照片，否則將影響學生使用停車場及圖書館之權利。
3. 107 學年度第 1 學期已開放使用，請尚未上傳教材之教師盡速將教材上傳。

三、報告上次會議決議執行情形：上次會議 107 年 7 月 2 日：

案由一

提案單位：教學發展中心

案由：請審議「教學品質自我檢核作業」相關流程案。

說明：1.資料(略)。

- 2.教育部依「專科以上學校維護學生受教權益應行注意事項」法規，分別於106-1、106-2學期對本校教學品質進行專案查核，並於107.05.31蒞校實地訪視。
- 3.為提升教學品質，教發中心擬訂「教學品質自我檢核作業」相關流程，請審議。

決議：1.通過「教學品質自我檢核作業」相關流程案。

- 2.全校所有系科每學期皆需依教學發展中心內控流程，完成「教學品質自我檢核作業」。

- 3.即日起至8月底前教發中心應召集各系主任開會，說明「教學品質自我檢核作業」填報方式與要點。

執行情形：已完成填報教育部。

案由二

提案單位：教學發展中心

案由：106學年度第2學期業界專家協同教學課程乙案，請審議。

說明：1.本案經107年3月22日106學年度第2學期第1次校課程委員會議通過。

- 2.106年度第2學期計有33門課程申請協同教學，遴聘41位業界專家蒞校授課。

決議：同意追認106學年度第2學期業界專家協同教學課程乙案。

執行情形：照案執行。

四、提案討論

案由一：提請討論107-1「教學品質自我檢核」結果。

提案單位：教學發展中心

說明：1.資料如附件五（p.10）。

- 2.依本校「教學品質自我檢核內控作業流程」辦理。

決議：1.教學品質自我檢核內控作業流程項目需時時更新。

- 2.持續追蹤檢核異常的系科是否改進。

案由二：提請討論新版「教師專業成長社群實施要點」。

提案單位：教學發展中心

說明：1.資料如附件六（p.19）。

- 2.為鼓勵教師自主學習與成長，透過群體研討活動，以教師課程研發、教材改進、教學經驗等主題式學習，增進教師同儕專業知能成長，達成增進教師教學效能之目的，強化教學品質，特訂定「教師專業成長社群實施要點」。

- 3.此要點通過後，擬同步公告廢止原104.10.15版「教師專業成長社群實施要點」。

決議：通過「教師專業成長社群實施要點」修正案，並送請行政會議審議。

案由三：提請討論「編纂教材暨製作教具獎勵要點」修正案。 提案單位：教學發展中心
說明：1.資料如附件七（p.23）。

2.新增教師參加「教師專業成長社群」所產出之教材、教案，經審核通過可申請編纂教材獎勵。

決議：通過「編纂教材暨製作教具獎勵要點」修正案，並送請校教評會審議。

案由四：提請討論 107 年度編纂教材暨製作教具獎勵案。 提案單位：教學發展中心
說明：1.資料如附件八（p.26）。

2.請吳國宏組長口頭說明。

決議：通過 107 年度編纂教材暨製作教具獎勵案。

五、臨時動議：

1. 案由：建議增加教學品質保證推動委員會議召開次數。 提案人：郭朝坤院長

說明：上次召開會議時間為 107 年 7 月 2 日，開會時間相隔太久，委員建議增加會議次數為每一學期至少開會 2 次，可列為學校行事曆的重要行事。

決議：通過增開教學品質保證推動委員會議之建議案。

六、散會：

大仁科技大學 106 學年度第 2 學期教師教學評量統計分析

表一、一般課程各學制之教學滿意分析

學制	M	SD
二技護理(假)	4.57	0.586
日二技	4.67	0.644
日四技	4.36	0.828
日研究所	4.62	0.624
夜二技	4.65	0.601
夜四技	4.48	0.748
校際選修生	4.67	0.478
產學四技	4.27	0.851
進專二專	4.62	0.619
碩士在職專班	4.65	0.582
平均	4.55	0.807

表二、日間部一般課程各系科之教學評量成績平均

科系	M(SD)	科系	M(SD)
大陸研修系	4.4(0.76)	數位多媒體設計系	4.18(0.83)
幼兒保育系	4.18(0.90)	餐旅管理系	4.38(0.80)
生物科技系	4.55(0.75)	應用外語系	4.35(0.90)
休閒運動管理系	4.37(0.79)	應用外語系日文組	4.17(0.96)
行銷與流通管理系	4.27(0.78)	應用外語系英文組	4.21(0.85)
社會工作系	4.37(0.83)	環境與職業安全衛生系	4.46(0.84)
食品科技系保健營養組	4.42(0.75)	寵物美容學位學程	4.06(1.02)
食品科技系食品技術與應用組	4.39(0.78)	藥學系	4.42(0.84)
時尚美容應用系	4.48(0.74)	藥學系臨床藥學組	4.29(0.81)
消防安全學士學位學程	4.47(0.73)	藥學系藥學組	4.27(0.85)
資訊工程與娛樂科技系	4.39(0.72)	護理系	4.48(0.72)
資訊應用與管理系	4.28(0.76)	觀光事業系	4.43(0.76)
平均	4.34		

表三、進修部一般課程各系科之平均值

科系	M	SD
幼兒保育系	4.71	0.534
生命關懷事業學士學位學程	4.83	0.388
休閒運動管理系	4.66	0.626
行銷與流通管理系	4.46	0.58
社會工作系	4.55	0.685
時尚美容應用系	4.76	0.482
消防安全學士學位學程	4.47	0.712
資訊應用與管理系	4.25	0.781
銀髮學位學程	4.74	0.456
餐旅管理系	4.54	0.667
環境與職業安全衛生系	4.58	0.747
寵物美容學位學程	3.83	0.913
護理系	4.43	0.709
觀光事業系	4.5	0.85
平均	4.51	0.676

表四、碩士班一般課程各所之平均值

科系	M	SD
藥學系碩士班	4.54	0.529
休閒運動管理系休閒事業管理碩士班	4.56	0.576
文化創意產業研究所	4.76	0.592
藥學系碩士班	4.43	0.799
環境與職業安全衛生系環境管理碩士班	4.75	0.57
食品科技系碩士班	4.55	0.5
休閒運動管理系休閒事業管理碩士班	4.59	0.495
平均	4.6	0.608

表五、進修院校一般課程各系科平均值

科系	M	SD
休閒運動管理科	4.4	0.867
幼兒保育科	4.58	0.554
餐旅管理科	4.66	0.582
觀光事業科	4.69	0.497
平均	4.58	0.619

106 學年度第 2 學期 期初教學回饋單			
單位	填寫人數	專任教師人數	上網率
藥學系、所	59	60	98%
食品科技系、所	17	17	100%
環境與職業安全衛生系所	17	17	100%
生物科技系、所	7	7	100%
護理系	41	41	100%
寵物美容學位學程	8	8	100%
消防安全學士學位學程	23	23	100%
資訊應用與管理系	7	7	100%
資訊工程與娛樂科技系	9	9	100%
行銷與流通管理系	6	6	100%
數位多媒體設計系	7	7	100%
銀髮創意產業管理 學士學位學程	3	3	100%
休閒運動管理系所	40	40	100%
餐旅管理系	44	44	100%
觀光事業系	10	10	100%
時尚美容應用系	10	10	100%
應用外語系科	8	8	100%
幼兒保育系	19	19	100%
社會工作系	11	11	100%
文化創意產業研究所	7	7	100%
生命關懷事業 學士學位學程	4	4	100%
通識教育中心	16	16	100%
總計	354	374	95%

106 學年度第 2 學期 Office Hour 輔導紀錄			
單位	輔導人次	教師人數	教師平均輔導人次
藥學系、所	434	60	7.2
食品科技系、所	91	17	5.3
環境與職業安全衛生系所	37	17	2.1
生物科技系、所	28	7	4
護理系	58	41	1.4
寵物美容學位學程	0	8	0
消防安全學士學位學程	23	23	1
資訊應用與管理系	42	7	6
資訊工程與娛樂科技系	33	9	3.7
行銷與流通管理系	0	6	0
數位多媒體設計系	14	7	2
銀髮學位學程	41	3	13.7
休閒運動管理系所	112	40	2.8
餐旅管理系	496	44	11.2
觀光事業系	42	10	4.2
時尚美容應用系	10	10	1
應用外語系科	93	8	11.6
幼兒保育系	82	19	4.3
社會工作系	23	11	2.0
文化創意產業研究所	50	7	7.1
生命學位學程	15	4	3.7
通識教育中心	0	16	0
總計	1724	16	4.6

106 學年度第 2 學期學習關懷學生輔導紀錄與成果

單位	輔導 人次	教師平均輔 導人數	教師 人數	教師上網人 數	教師上網 人數比率
藥學系、所	719	11.6	62	21	34%
食品科技系、所	124	7.3	17	8	47%
環境與職業 安全衛生系所	195	11.5	17	8	47%
生物科技系、所	28	3.5	8	3	38%
護理系	132	3.6	37	10	27%
寵物美容學位學程	0	0.0	10	0	0%
消防學位學程	68	3.0	23	3	13%
資訊應用與管理系	68	11.3	6	2	33%
資訊工程與 娛樂科技系	17	1.9	9	1	11%
行銷與流通管理系	20	5.0	4	1	25%
數位多媒體設計系	186	23.3	8	2	25%
銀髮學位學程	0	0.0	2	0	0
休閒運動管理系所	402	11.2	36	12	33%
餐旅管理系	495	11.0	45	20	44%
觀光事業系	86	10.8	8	3	38%
時尚美容應用系	55	5.5	10	4	40%
應用外語系科	43	5.4	8	3	38%
幼兒保育系	159	8.0	20	6	30%
社會工作系	92	7.1	13	8	62%
文化創意產業研究所	63	10.5	6	3	50%
生命學程	13	3.3	4	1	25%
通識教育中心	0	0.	16	0	0%
總計	2965		369	119	32.2%

專科以上學校維護學生受教權益應行注意事項

公發布日：民國 103 年 09 月 30 日

修正日期：民國 106 年 08 月 03 日

發文字號：臺教高(三)字第1060091056B號 令

- 一、教育部（以下簡稱本部）為維護專科以上學校教學品質，確保學生受教權益，特訂定本注意事項。
- 二、本注意事項之適用對象，為本部所主管之國立及私立專科以上學校（以下簡稱學校）。
- 三、學校應依國家社會產業發展、學校特色定位、資源條件、系科教育宗旨與目標、師資專長及學生就業等面向，建立教學品質確保機制；其內容應包括學習成效核心能力之規劃、學生畢業時應具備專業知識、技能及態度項目之訂定、學生學習成效評估機制之訂定及學習支援系統之提供。
- 四、前項教學品質確保機制，應經校內相關程序審議通過，並於學校網頁公告；其課程審議或修正相關會議資料，應妥善保存。
學校有下列情形之一者，本部得對其進行學生受教權益之檢核及輔導：
 - （一）各學制、年級之系、科或學位學程修讀學生人數低於三十人及註冊率低於百分之八十，且該類系、科或學位學程數達全校系、科或學位學程總數百分之三十五以上。但停招或新設之系、科或學位學程，不列入計算。
 - （二）有教育部輔導私立大專校院改善及停辦實施原則第二點所定各款情形之一。
 - （三）有相關事證，足認有損害學生受教權益情事。
 - （四）前一學期經本部學生受教權益檢核，其結果為持續列管或不通過。
- 五、學校有前點各款情形之一者，應依下列期程檢送全校及受本部檢核系、所資料，報本部檢核：
 - （一）符合前點第一款情形者，應於開學後二個月內檢送資料。
 - （二）符合前點第二款至第四款情形者，應於開學後一個月內檢送資料。前項全校資料，應包括下列事項：
 - （一）各年級系、所、班、組學生數。
 - （二）各系所、通識中心、體育中心專任師資。
 - （三）採校外上課之課程或系、所，經本部核准之公文字號。
 - （四）授課鐘點採計辦法。
 - （五）各系（科）畢業學分數認列外系（科）學分數。
 - （六）其他。第一項受本部檢核系、所資料如下：
 - （一）學生人數及年齡統計。
 - （二）課程規劃、架構及實際開課情形，包括合併授課、學分抵免情形及課程規劃時序表等。
 - （三）師資資料，包括師資清冊、授課師資專長與授課課程、教師薪資結構及專任（包括專案教師）授課時數等。
 - （四）其他。

六、學校有第四點各款情形之一者，本部得邀集學者專家及機關代表，組成專案查核小組，針對各系、科或學位學程每學期實際開課、科目或學分抵免、授課師資專長、教師薪資結構之合理性等進行檢核；並得至學校訪視。

前項之檢核，包括下列重點：

(一) 課程規劃及實施：

1. 課程規劃及實際開課情形。
2. 必選修比率。
3. 外系學分占畢業學分比率。
4. 遠距教學及校外實習情形。
5. 合併授課及學分抵免情形。

(二) 師資專長及授課課程。

(三) 學生出缺勤管理及輔導措施。

(四) 其他。

七、學校報送檢核資料，經本部檢核未通過，或發現有危害學生受教權益且情節重大者，得立即要求限期整頓改善；屆期未改善者，得依下列方式辦理：

(一) 私立學校：

1. 依私立學校由本部依私立學校法第五十五條規定，停止私立學校部分或全部之獎勵、補助或班級招生。
2. 依行政考核方式扣減獎勵、補助。
3. 依專科以上學校總量發展規模與資源條件標準第八條第一項第六款規定調整招生名額。

(二) 國立學校由本部調整學校基本需求補助款或招生名額。

前項經本部檢核未通過，或發現有危害學生受教權益且情節重大之私立學校，非屬第四點第二款所定情形者，本部得逕列為教育部輔導私立大專校院改善及停辦實施原則之專案輔導學校。

八、經本部專案查核小組檢核未通過之學校，除前點規定本部立即要求限期改善者外，應於規定期限內依檢核意見提出課程改善計畫及次學期課程規劃報本部。

九、前項改善計畫，學校得尋求鄰近學校或區域教學資源中心有關課程或師資支援，並應載明相關配套措施；改善計畫應包括下列事項：

- (一) 教學資源（包括師資、課程、系所）整合規劃。
- (二) 盤點應屆畢業生修課後，欠缺課程數及因應策略。
- (三) 停招或合併系、科或學位學程之學習權益保障。
- (四) 學生出缺勤管理及輔導措施。
- (五) 其他。

第一項學校所報送之課程改善計畫及次學期課程規劃，經本部檢核未通過者，應依前點第一項各款規定辦理。

九、受本部維護學生受教權益檢核之學校，有下列情形之一者，列為檢核不通過之參考：

- (一) 隱匿、填具虛偽不實之資料，或資料未於期限內送本部或訪視人員檢核。
- (二) 拒絕本部或專案查核小組相關人員之檢核或訪視。

十、學校報送之資料經本部檢核通過或所報改善計畫經檢核通過者，得經本部專案查核小組會議決議，於次學期免依第五點規定辦理。但次學年度符合第四點各款情形之一者，本部仍得進行學生受教權益檢核及輔導。

大仁科技大學教學品質自我檢核表

表 1-1 教學品質自我檢核(統計 107/07/31)

項目	檢核項目	現況說明		系科 是 否		備註
第一部分 課程開設	1. 課程依招生簡章規定開設	是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	(ex:如勾選「是」,需繳交招生簡章)			
	2. 校外授課經教育部核定	是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 無校外授課 <input type="checkbox"/>	(ex:如勾選「是」,需繳交教育部核定文件)	護理.觀光.		
	3. (1)採一週有 2 天(含)以上在企業實習的系科開設遠距課程 (2)採 511 (每週只有一天實體到校上課)的系科開設遠距課程 (3)採 421 (每週只有二天實體到校上課)的系科開設遠距課程	是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	(ex:如勾選「是」,請說明如教育部產攜專班等)	(1)休閒(日四技、碩士班-通識課程) (3)休閒.時美(進二技、碩士在職專班-通識課程)		
第二部分 課程規劃	課程規劃					
	4. 必選修比率(含通識)如必修學	必修:	學分(含通識)			

及實施	分:選修學分	選修:	學分(含通識)			
	5. 課程委員會有學生代表	是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	(ex:如勾選「是」,需繳交課程委員會設置辦法紙本,或附上該辦法之連結網址)			
	6. 課程修正案有影響學生畢業應修學分數及學分之計算者,公告學生周知	是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	(ex:如勾選「是」,需繳交紙本證明,或附上連結網址) http://192.192.216.202/Node/	時美、應外、生命關懷事業、食品、生科、環安、行銷、消防、藥學、數媒、寵美、觀光、社工、	護理、幼保、休閒、資應、資樂	依課程表開課,課程修正案不影響學生畢業應修學分數及學分之計算
	7. 依課程規劃表開設課程	是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	(需繳交 1. 標準課程表. 2. 當學期各班級開課課程表紙本;如勾選「否」,需於本欄位說明)	食品、生命關懷、應外、時美、觀光、護理、行銷、資樂、環安、生科、社會、資應、幼保、消防、藥學、數媒、寵美	消防	消防: 因學生從 7 月至 12 月在校外實習半年,故必修課程移至 107-2 開課。 (排煙系統設計、實務專題二)
	8. 必修課程應開而未開	是 <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/>	(ex:如勾選「是」,需於本欄位說明)	消防	護理、時美、應外、休閒、生命關懷、食品、社工、生科、環安、資樂、	

					行銷、觀光、數媒、藥學、幼保、寵美	
	9. 課程未列於課程規劃表中	是 <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/>	(ex:如勾選「是」,需於本欄位說明)		寵美、幼保、消防、藥學、數媒、觀光、行銷、資樂、環安、生科、社工、食品、資應、生命關懷、應外、休閒、護理、時美	
	10. 開課學分數與規劃表不同	是 <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/>	(ex:如勾選「是」,需於本欄位說明)		時美、護理、休閒、應外、生命關懷、資應、食品、社工、生科、環安、資樂、行銷、觀光、	

					數媒、藥學、消防、幼保、寵美	
11. 合併授課情形		填寫. 跨系 (科)、跨學制、跨年級專業必 (選) 修合併授課清冊(表 2)				
12. 學分抵免情形		填寫. 專業必 (選) 修科目抵免對照表(表 3)				
13. 遠距開課學分數	進修部/進修院校 四技: _____學分 二技: _____學分					
14. 校外實習學分數	日間部 四技: _____學分 二技: _____學分 進修部 二技: _____學分					
15. 每日課程安排不超過 10 節	是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	(ex: 如勾選「否」, 需於本欄位說明)	寵美、幼保、消防、藥學、數媒、觀光、行銷、資樂、環安、生科、食品、資應、生命關懷、應外、休閒、護理、時美	社工	社工: 課程會修正	

	16. 同一門課連續授課不超過 4 節(含)以上	是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	(ex:如勾選「否」,需於本欄位說明)	時美、護理、休閒、應外、生命關懷、資應、社工、生科、環安、資樂、行銷、觀光、數媒、藥學、消防、幼保、寵美		
	課程資訊公開					
	17. 課程規劃表註記通過會議名稱及修訂時間	是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	(ex:如勾選「否」,需於本欄位說明)	時美、護理、休閒、應外、資應、食品、社工、生科、環安、資樂、觀光、數媒、藥學、消防、幼保、寵美、		
	18. 上課資訊公開周知,如:課程大綱、授課教師、地點及時間(含上網公告)	是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	1. 確實檢核各系課程大綱及教學大綱。 2. (ex:如勾選「是」,需附上連結網址)			
	19. 專/兼任教師授課課程與專長相符	是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	需繳交專/兼任教師授課課程及專長資料彙總表(紙本)(表 5)(如有不符合者請檢附與授課課程相關之證照或	時美、護理、休閒、應外、生命關懷、資應、食品、社工、生科、		

			服務證明等佐證資料)	環安、資樂、行銷、觀光、藥學、消防、幼保、寵美、		
	20. 訂定學生出缺勤管理及輔導措施	是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	(ex:如勾選「是」，需繳交紙本證明，或附上連結網址)			http://a05.tajen.edu.tw/files/13-1005-2354.php

新舊法規條文修正對照表

修正條文	現行條文	說 明
<p>明訂參加社群屬性：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 跨領域的教與學 2. 創新教學 3. 實務專題課程 4. 大學在地連結 5. 其他主題 	<p>活動內容以教學觀摩與經驗分享、教學方法研討、教材製作與運用、共同課程之教學規劃、產學合作與研究等相關事項為限。</p>	<p>新舊版條文差異頗大，此要點通過後，擬同步公告廢止原104.10.15版「教師專業成長社群實施要點」。</p>

大仁科技大學

教師專業成長社群實施要點(新版)

100.09.22教學品質委員會議通過

100.09.27行政會議通過

101.09.19教學品質委員會議修正通過

101.09.25行政會議修正通過

102.04.02行政會議修正通過

103.09.10行政會議修正通過

104.10.15行政會議修正通過

107.10.19教學品質委員會議通過

107.11.6行政會議修正通過

一、為鼓勵教師自主學習與成長，透過群體研討活動，以教師課程研發、教材改進、教學經驗等主題式學習，增進教師同儕專業知能成長，達成增進教師教學效能之目的，強化教學品質，特訂定「大仁科技大學(以下簡稱本校)教師專業成長社群實施要點」(以下簡稱本要點)。

二、社群屬性

- (一)跨領域的教與學：跨領域知識整合與研究，由跨系(所)、院教師組成，研討以協同合作教學之規劃及教學方式。
- (二)創新教學：研討精進包含翻轉教學、PBL教學、AI教學、數位教學等創新教學內容之策略規劃及教學方式、改進教案設計及教材。
- (三)實務專題課程：研討系(所)實務專題課程之規劃及教學方式。
- (四)大學在地連結：研討如何強化大學社會責任與在地連結合作，透過人文關懷及協助解決區域問題，促進學生場域實作學習與分享。
- (五)其他主題：邀集對「教與學」相關主題有共同興趣之教師組成。

三、實施方式

- (一)組成人數：每個社群由4人以上為原則，成員不限同一學院系所，推舉 1 位主領教師擔任召集人。
- (二)活動內容：以提升教師教學效能及學生學習成效為前提，透過教師協同合作模式，探究跨領域環境的建構、創新教學模式的發展、創新課程的設計、創新教材的研發、大學社會責任的實踐等議題為導向。
- (三)活動執行期間：分為上下二學期，每學期活動次數至少 2 次，每次活動至少1小時。
- (四)活動方式：可採微型教學、教材研發、成果展示、實務研討、專題講座、專題報告、主題議討、教學觀摩、讀書會、經驗對談及學術成果分享等方式進行。
- (五)預期成效：應與成立宗旨與目標相對應。
- (六)資料繳交：1、活動紀錄表及簽到單正本：每次活動結束1週內繳交(含活動照片)。2、成果報告及回饋表：最後1次活動結束2週內，繳交結案報告、回饋表。3、成果海報：成果海報繳交時間另行通知。
- (七)成果發表：獲補助之社群，其成員需配合出席教學發展中心規劃之成果觀摩或發表

會等活動，以提供教師同儕互動與交流，營造優質的教與學氛圍。

四、申請方式

(一)由召集人檢附「教師專業成長社群計畫申請表(含目標、活動項目與內容規劃、經費預算表)或其他補充文件之書面檔與電子檔各1份，以社群為單位，於公告申請期限內提送本中心。本中心於申請截止後組成審查小組進行審查，審查結果將以電子郵件寄送方式通知召集人。由主領教師填具申請表，於公告申請期限前送教學發展中心辦理。

(二)相關表格請至教師教學發展網頁下載。

(三)同一申請案若已獲得其他單位或機構補助者請勿重覆提出。

五、核定公告：於開學第二週公告補助名單。

六、經費與核銷

(一)經費補助

1、每學期補助經費上限至新台幣 8,000 元整，補助項目如下：

(1)講座鐘點費：校內專兼任教師，每小時以 800 元計；校外學者專家，每小時以 1,600 元計。

(2)膳宿費：膳費每人以 80 元為上限，非用餐時間 1 人份以 40 元為限，二者僅擇一辦理。

(3)印刷費：核實報銷。

(4)國內旅費：邀請外聘學者專家至校參加活動，得依本校標準支付來回國內旅費。

2、額外補助項目：社群成果如產出教學手冊、教案或教材等，可申請經費補助，將視經費使用情形酌予補助。

(二)經費核銷

1、一般經費：每次活動結束後 1 週內核銷，請提供活動紀錄表、簽到單、相關文件及核銷單據。

2、教學手冊經費：請提供該成果及核銷單據。

七、鼓勵措施：

(一)擔任社群召集人(主領教師)，每學期可獲得教師評鑑教學類「教學改進」項目8分，每學年至多16分。

(二)擔任社群成員，每學期至少參加該社群活動二次，始可獲得教師評鑑教學類「教學改進」項目5分，每學年至多10分。

八、本要點經教學品質保證推動委員會、行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

大仁科技大學

教師專業成長社群實施要點(舊版)

100.09.22 教學品質委員會議通過

100.09.27 行政會議通過

101.09.19 教學品質委員會議修正通過

101.09.25 行政會議修正通過

102.04.02 行政會議修正通過

103.09.10 行政會議修正通過

104.10.15 行政會議修正通過

一、為鼓勵教師自主學習與成長，提升專業知能，強化教學品質，特訂定「大仁科技大學(以下簡稱本校)教師專業成長社群實施要點」(以下簡稱本要點)。

二、每一教師專業成長社群組成以專任教師4人以上為原則，成員不限同一學院系所，備妥相關資料後，向教學發展中心提出申請。

三、教師社群活動：

(一)活動內容以教學觀摩與經驗分享、教學方法研討、教材製作與運用、共同課程之教學規劃、產學合作與研究等相關事項為限。

(二)得申請活動費用補助，以社群教師人數為計算基準，每人上限為新台幣伍佰元整，每學期補助一次。社群經費原則上由教育部計畫經費支應，若無計畫補助，則由校款編列支應。

(三)活動應對外公告訊息，允許非社群成員自由參加。

(四)每學期至少辦理集會或活動二次，召集人應於每學期期末完成該學期經費核銷，並繳交成果報告(計畫書、經費表、活動訊息網頁公告頁面、簽到表、活動照片及包含社員心得報告之成效檢討等)紙本及電子檔，送至教學發展中心審核存檔。

四、教師社群經費結報以社群為單位，依實際支用核銷。核銷項目為：

(一)校外講師鐘點費：需事先提出申請計畫書，經教學發展中心審核後，依相關規定辦理。

(二)社群經營：包含資料印刷費及膳食費。

五、鼓勵措施：

(一)擔任社群召集人，每學期可獲得教師評鑑教學類「教學改進」項目8分，每學年至多16分。

(二)擔任社群成員，每學期至少參加該社群活動二次，始可獲得教師評鑑教學類「教學改進」項目5分，每學年至多10分。

六、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

大仁科技大學

編纂教材暨製作教具獎勵要點

修正條文對照表

修正條文	現行條文	說明
二、 (二)在申請日期前一學年度內已出版且曾實際用於授課者。	三、 (二)在申請日期前一學年度內已出版或完成，並已實際用於授課者。	修正文字。
三、獎勵項目： (一)編纂教材： 1. 2. 3. 4.「教師專業成長社群」成果： (1)教師參加「教師專業成長社群」所產出之教材、教案。 (2)教材每案獎勵上限為貳萬元，教案每案獎勵上限為壹萬元。	三、獎勵項目： (一)編纂教材： 1. 2. 3.	新增獎勵項目。

**大仁科技大學
編纂教材暨製作教具獎勵要點**

104.06.10 校教評會修正通過

104.10.14 校教評會修正通過

105.06.08 教學品質保證推動委員會會議修正通過

105.06.23 校教評會修正通過

107.10.26 教學品質保證推動委員會會議修正通過

107.x.x 校教評會修正通過

一、為提升課程教學效果，確保教學品質，鼓勵教師研發教材、教具及教學輔助媒介，特依據「大仁科技大學改進教學獎補助要點」，訂定「大仁科技大學(以下簡稱本校)編纂教材暨製作教具獎勵要點(以下簡稱本要點)」。

二、獎勵對象：本校專任教師符合下列條件者，均可申請獎勵。

- (一) 本校專任教師以全學期授課之科目所製作之教材。
- (二) 在申請日期前一學年度內已出版且曾實際用於授課者。
- (三) 教材不論是新作或修訂版，申請獎勵以一次為限。遠距教學課程更新者，不在此限。
- (四) 該教材須未曾接受本校內或校外其他相同性質之獎（補）助金者。

三、獎勵項目：

(一)編纂教材：

1. 教科書（自編及翻譯均可）：應載明為本校教師所著，並已申請 ISBN 公開發行，適用教學之大專用書，每案獎勵金額上限為叁萬元。
2. 自製數位影音教材、實作課程錄影及遠距教學課程：須已放置在網路上，供學生學習使用。以 90 分鐘之影音檔為最小申請單位，每單位補助上限為叁仟元，每案獎勵金額上限為壹萬捌仟元。自製數位影音教材內容，有使用廠商提供之投影片或圖檔等，須另檢附廠商之授權書或註明圖片資料來源。若通過教育部數位學習認證與通過磨課師課程計畫，每案獎勵金額上限為捌萬元。
3. 產學合作計畫成果影音教材：
 - (1) 教師以本校名義執行產學合作計畫之成果，合於相關課程使用，編纂成正式課程之教材，並已實際用在授課者。
 - (2) 同一產學合作計畫案所衍生之教材，限一人（主持人或共同主持人）提出申請。
 - (3) 成果教材之適用時數，以 90 分鐘之影音檔為最小申請單位，每單位補助上限為叁仟元，每案獎勵金額上限為壹萬捌仟元。
 - (4) 同一產學合作計畫案所編製之教材，獲獎助後，不得再改編其中之一部分或全部，重新申請獎勵。

4. 「教師專業成長社群」成果：

- (1) 教師參加「教師專業成長社群」所產出之教材、教案。
- (2) 教材每案獎勵上限為貳萬元，教案每案獎勵上限為壹萬元。

(二) 製作教具：

製作教具含實體模型、教學器材、海報(含掛圖及圖表)、教學標本及教學圖卡等，每案獎勵金額上限為壹萬元。

上述獎勵項目，廠商所提供之數位化教材、教學軟體及教具不得提出申請。製作教材教具或設備所需之材料費亦不在本要點獎勵之列。

四、申請方式：

- (一) 本獎勵每年辦理一次。
- (二) 申請者須填妥申請表、授權書及共同作者同意書，檢附相關資料文件（作品電子檔及紙本；產學合作計畫成果教材，須有開課科目及課程進度表，經課務組核章），逕向各教學發展中心提出申請。
- (三) 申請期間：八月一日至八月三十日。
- (四) 教學發展中心彙整所有案件後，提請「教學審議小組」審查。

五、審查方式：

- (一) 成立「教學審議小組」，成員 7 人，由教學發展中心主任遴選校內（必要時得遴聘校外成員若干人）具有相關專長之專任教師擔任之。
- (二) 審議小組成員本人申請本項獎助時，應迴避審查會議。
- (三) 審議小組得視需要要求申請案教師進行 15 分鐘作品簡介。
- (四) 完成審查後，將審查結果送「教學品質保證推動委員會」核定。

六、獲獎義務：獲得獎勵案件須配合公開展示，並應放置於本校數位影音平台供師生分享。

七、獎勵作品應符合著作權法之規定，若發現違反者，校方追回其獎勵。

八、本要點經教學品質保證推動委員會、校教評會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

107 年度編纂教材暨製作教具獎勵

序號	教師姓名	系所	職級	申請類別	作品名稱	作品屬性	獎助金額
1	陳昱珍	數媒系	副教授	(1)教科書	愛悅讀：為生命點一盞燈	教科書，單一作者 276 頁	30,000
2	陳嫻嫻	餐旅	助理教授	(1)教科書	Brief Introduction to Taiwan in English	教科書，單一作者 209 頁	30,000
3	張世明	藥學系	助理教授	(1)教科書	殯葬產業行銷	教科書，單一作者 101 頁	30,000
4	江曉菁	護理系	講師	(1)教科書	婦女健康	教科書，合著，第 13 單元共 18 頁	15,000
5	張淑女	護理系	講師	(1)教科書	急重症護理學	教科書，合著，664-696 共 32 頁	15,000
6	施承典	藥學系	教授	(2)自製數位教材	認識人體骨骼系統單元一、二	自製數位教材	3,000
7	林建忠	數媒系	助理教授	(2)自製數位教材	電腦繪圖基礎數位教學影片教材	數位影音教材，90 分鐘(三單元)	9,000
總計							132,000 元