

成果報告務必上傳，依各單位置
入成果資料，並通知教發中心！

上傳網址：

高教深耕計畫成果專區 - Google 雲端硬碟

大仁科技大學高等教育深耕計畫

補助學生參加校外專業競賽經費預估申請表

申請日期： 年 月 日

申請類別	☐ 個人競賽 ☐ 團體競賽(申請補助學生共____人)					
參賽學生	系別/學制/班級	姓名	學號	系別/學制/班級	姓名	學號
申請教師	聯絡電話		E-mail			
指導教師	聯絡電話		E-mail			
競賽名稱				競賽日期		
主辦單位				競賽地點		
競賽級別	☐ 國際級 ☐ 全國級 ☐ 全國大專級 ☐ 國內專業級 ☐ 區域性					
競賽地區	☐ 國內：_____					
	☐ 國外：_____					
競賽職種	☐ 醫療類 ☐ 環境類 ☐ 寵物類 ☐ 廚藝餐飲類 ☐ 商業設計類 ☐ 科技研發類					
	☐ 多媒體設計類 ☐ 外語類					
	☐ 其他：_____					
賽事類別	☐ 初賽 ☐ 複賽 ☐ 決賽					
是否已接受其他單位之補助	☐ 否 【註：已申請其他單位補助之經費項目，不得重複補助】					
	☐ 是，已申請補助經費 _____ 元，補助單位：_____					
申請補助項目	類別	項目	單價	數量	小計	使用說明
	☐ 國內競賽	材料費				
		印刷費				
		保險費				
		國內旅費				
		住宿費				
	☐ 國外競賽	國外旅費 (機票)				
合計：新臺幣 萬 仟 佰 拾 元整(國字大寫)						

(不敷使用請自行複製延伸)

※注意事項：

- 申請補助人數以參賽報名學生人數為上限與指導老師一名，帶隊教師請另行申請以公差前往。
- 國內競賽補助上限為每案20,000元，國外競賽(機票)補助上限為每人18,000元。
- 簽核完成後，請將簽呈及補助預估申請表送至教學發展中心以完成申請程序。
- 請於參賽日後15日內完成核銷且繳交成果報告至教學發展中心，逾期不予受理。
- 差旅支用標準請依據大仁科技大學教職員工出差作業要點(105.03.29行政會議修正通過)。
- 經費來源為高等教育深耕計畫編列相關經費，當本期計畫編列之該項預算用罄即截止補助申請。
- 請檢附：相關活動簡章或海報、議程與參加證明佐證資料作為附件。

大仁科技大學高等教育深耕計畫

補助學生參加校外專業競賽國內/外旅費領據表

競賽活動名稱：

競賽活動日期： 年 月 日～ 年 月 日(活動說明會： 年 月 日)

檢附單據共____張

申請日期： 年 月 日

序號	姓名		系別/班級			
1	學號		身分證字號			
	戶籍住址		聯絡電話			
	交通費	☐ 國內— 高鐵：起-迄： 元* 、臺鐵：起-迄： 元* 、公車：起-迄 元*				
		☐ 國外—機票：起-迄： 元*				
	住宿費	住宿日： 起-迄 ；天數： 天； 元				
土銀帳號：		小計(元) (數字大寫)	萬 仟 佰 拾 元 整	領款人 簽章		
序號	姓名		系別/班級			
2	學號		身分證字號			
	戶籍住址		聯絡電話			
	交通費	☐ 國內— 高鐵：起-迄： 元* 、臺鐵：起-迄： 元* 、公車：起-迄 元*				
		☐ 國外—機票：起-迄： 元*				
	住宿費	住宿日： 起-迄 ；天數： 天； 元				
土銀帳號：		小計(元) (數字大寫)	萬 仟 佰 拾 元 整	領款人 簽章		
序號	姓名		系別/班級			
3	學號		身分證字號			
	戶籍住址		聯絡電話			
	交通費	☐ 國內— 高鐵：起-迄： 元* 、臺鐵：起-迄： 元* 、公車：起-迄 元*				
		☐ 國外—機票：起-迄： 元*				
	住宿費	住宿日： 起-迄 ；天數： 天； 元				
土銀帳號：		小計(元) (數字大寫)	萬 仟 佰 拾 元 整	領款人 簽章		

(不敷使用請自行複製延伸)

備註：

1. 務必分別依付款方式分開填寫。
2. 所有單據皆須符合學校規定，否則無法順利核銷。

大仁科技大學參加校外競賽成果報告(教師)

填表日期： 年 月 日

參賽學生	系別/學制/班級	姓名	學號	系別/學制/班級	姓名	學號
競賽名稱				競賽日期	____年____月____日	
主辦單位				競賽地點		
競賽內容： 請提供論文摘要或作品說明						
對教學課程之回饋與建議：						
競賽成果： ☐ 獲獎-獎項：_____（請檢附競賽成績或得獎獎項相關資料影本） ☐ 未獲獎 ☐ 尚未公佈：預計公佈時間____年____月____日 指導教師簽名：						

附表四

大仁科技大學參加校外競賽成果報告(學生)

填表日期： 年 月 日

參賽學生	系別/學制/班級	姓名	學號	系別/學制/班級	姓名	學號
競賽名稱				競賽日期	____年____月____日	
主辦單位				競賽地點		
參加競賽收獲與心得： (每人至少100字，每位參賽學生都必須撰寫並簽名，如不敷使用可自行以 A4紙張撰寫)						

大仁科技大學參加校外競賽活動照片

活動名稱：	
照片1	照片2
說明：	說明：
照片3	照片4
說明：	說明：

說明：

1. 至少4張照片，不敷使用請自行複製延伸。
2. 每張照片請簡單說明。
3. 照片務必清晰且包含參賽學生與指導教師。
4. 請電子檔 e-mail 至教學發展中心信箱 teaching@tajen.edu.tw，以便存檔備查。

附表六

學生國內競賽公差假申請核假天數及費用支給表

出差地點	活動起迄時間	活動天數	核假天數	說明
東部與離島地區	上午～下午	1日	1.5日(前日下午～活動結束) 備註：若要提早於活動前一天下午出發前往，需先徵求單位主管同意。	交通費 住宿費1日
	下午～	1日	1日(當日～活動結束)	交通費
	上午～下午	2日	2.5日(前日下午～活動結束) 備註：若要提早於活動前一天下午出發前往，需先徵求單位主管同意。	交通費 住宿費2日
	下午～	2日	2日(當日～活動結束)	交通費 住宿費1日
北部	上午～下午	1日	核假天數有以下兩種： (1)1.5日(前日下午～活動結束) 備註：若要提早於活動前一天下午出發前往，需先徵求單位主管同意。 (2)1日(當日～活動結束)	支給方式可分為： (1) 交通費 住宿費1日 (2) 交通費
	下午～	1日	1日(當日～活動結束)	交通費
	上午～下午	2日	核假天數有以下兩種： (1)2.5日(前日下午～活動結束) 備註：若要提早於活動前一天下午出發前往，需先徵求單位主管同意。 (2)2日(當天～活動結束)	支給方式可分為： (1) 交通費 住宿費2日 (2) 交通費 住宿費1日
	下午～	2日	2日(當日～活動結束)	交通費 住宿費1日
中部	上午～下午	1日	1日(當日～活動結束)	交通費
	下午～	2日	2日(當日～活動結束)	交通費 住宿費1日
雲林、嘉義、台南	上午～下午 (或下午～)	1日	1日(當日～活動結束)	交通費
	上午～下午 (或下午～)	2日	2日(當日～活動結束)	交通費 住宿費1日
高雄	上午～下午	1日	1日(當日～活動結束)	交通費
	上午～ (或下午～)	1日	1日(當日～活動結束)	交通費
屏東	上午～下午	1日	1日(當日～活動結束)	交通費
	上午～ (或下午～)	0.5日	(1)潮州(不含)以南者：1日 (2)潮州(含)以北者：0.5日	

※支用標準依據大仁科技大學教職員工出差作業要點105.03.29行政會議修正通過。

※出差天數(活動時間)若為3日以上，比照上述「核假天數」之方式辦理。